Согласовано: Утверждено и введено в действие

Председатель профсоюзного комитета приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №7»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф.Шайдуллина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И.Урманчеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании и использовании фонда премирования**

**и иных поощрительных выплат работникам**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа»**

**Чистопольского муниципального района**

**Республики Татарстан**

Принято

на общем собрании

трудового коллектива

протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Общее положение**

Настоящее Положение о премировании и поощрительных выплатах разработано в целях усиления материального поощрения, стимулирования роста профессионального мастерства, развития творческой инициативы работников, повышения качества результатов трудовой деятельности работников образовательного учреждения. Определяет порядок формирования и условия поощрительных выплат работникам образовательного учреждения.

**2. Формирование фонда премирования и иных поощрительных выплат**

Фонд премирования формируется за счет средств республиканского и местных бюджетов в размере 2% фонда оплаты труда образовательного учреждения.

**3. Критерии оценки**

При определении размера премий и поощрительных выплат работникам образовательного учреждения учитывается качество выполнения обязанностей, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу, сложности, напряженности в работе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4. | Выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета.  Награждение:  - почетными грамотами и благодарственными письмами РФ, РТ;  - почетными грамотами и благодарственными письмами Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района (разовая выплата);  - почетными грамотами и благодарственными письмами Управления образования (разовая выплата).  Юбилейные даты по возрасту работников  Участие в оформлении зимних и летних участков, общественной жизни, в уходе за огородом, территорией детского сада. |  |
| 5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13  14.  15. | Юбилейные даты по стажу работы  Привлечение спонсорской, благотворительной помощи.  Активное участие в ремонте образовательного учреждения.  За активную работу в деятельности образовательного учреждения.  Высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства). Отсутствие грубых замечаний со стороны контролирующих органов.  Выполнение значимой ответственной работы по охране труда и технике безопасности.  За сбор, обработку и защиту персональных данных.  За помощь в подготовке документов для аттестации педагогических работников.  За квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, регулярное пополнение информации на сайте детского сада.  За инициативу, проявление творчества при оформлении групп, кабинетов и других помещений образовательного учреждения.  Экономия фонда стимулирования руководителем по итогам года особо отличившимся сотрудникам. |

**4. Порядок премирования и поощрительных выплат**

1. Премия и поощрительные выплаты, начисляемые работнику, максимальными размерами не ограничиваются. Общая сумма премий и поощрительных выплат, выплачиваемых работникам образовательного учреждения не должна превышать установленного фонда премирования и иных поощрительных выплат.

2. Каждый работник премируется или получает поощрительные выплаты в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.

3. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются на определенный период времени (месяц, квартал, год)

4. Размеры премии и поощрительных выплат пересматриваются ежемесячно.

5. Премия и поощрительные выплаты распределяются коллегиально комиссией, избранной на собрании трудового коллектива.

6. Основанием для выплаты премии и поощрительных выплат является приказ руководителя образовательного учреждения, принятый с учетом профсоюзного комитета образовательного учреждения.

7. Премия и поощрительные выплаты начисляются в процентах от тарифной ставки 1 разряда НСОТ.

8. Премии и поощрительные выплаты начисляются только за фактически отработанное время и не выплачиваются за время нахождения работника в очередных или административных отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.

**5. Критерии депремирования работников**

1. Нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка (прогулы, невыходы на работу по неуважительной причине, систематические опоздания, наличия обоснованных жалоб на конкретного работника и т.д.)

2. Срыв по вине работника республиканских, районных, муниципальных, а также подготовка не на должном уровне конкретных заданий, поручений.

3. Невыполнение в установленный срок заданий администрации учреждения.

4. Не соблюдение требований по технике безопасности.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по соглашению с трудовым коллективом. Ответственность за правильное выполнение настоящего Положения несет руководитель учреждения.

Положение вводится в действие с 01.10.2015 года.